ALEX CRESCENTINI

Consulente e Coordinatore per Eventi

mail: alexcrescentini9@gmail.com | tel: 333 3974705 | linkedin: Alex Crescentini

PROFILO

Professionista degli eventi con esperienza in coordinamento operativo, logistica, sicurezza e direzione artistica.
Lavoro come figura di fiducia in contesti complessi, pubblici e privati, creando esperienze organizzative e culturali di qualità. Coordino persone, processi e visione, mantenendo ordine, coerenza e valore.
Stile operativo, relazionale e silenzioso, orientato a soluzioni concrete e sostenibili.
Aperto a collaborazioni progettuali, direzione e consulenza in contesti culturali, artistici e istituzionali.

AREE DI INTERVENTO

- Coordinamento generale di eventi
- Gestione logistica e sicurezza (HSE)
- Direzione operativa e staff (>20 persone)
- Relazioni con enti pubblici, artisti e fornitori
- Coordinamento artistico e scenografia
- Ideazione e sviluppo format culturali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Responsabile Operativo - C.S. EVOLUTION SRL
2013 – 2022
Coordinamento operativo e logistico con responsabilità su processi, contabilità e gestione del personale.

Presidente - Associazione Culturale LABOR APS
2019 - IN ATTIVITÀ
Presidente associazione culturale, ideazione e gestione di eventi, promozione artistica e sviluppo di progetti culturali.

Proprietario - Club Culturale/Bar - LABOR CLUB
2019 - 2024
Proprietario club culturale/bar, ideazione e gestione eventi, supervisione operativa e coordinamento team.

Logistica e Sicurezza - ITALIAN EXHIBITION GROUP S.P.A.
2024 - IN ATTIVITÀ
Coordinatore logistica e sicurezza (HSE) per eventi fieristici e congressuali presso Fiera di Rimini.

Coordinatore e Consulente - RICCIONE SUMMER JAZZ
2023 - IN ATTIVITÀ
Responsabile operativo del festival Riccione Summer Jazz, coordinamento logistica, staff e artisti.

Coordinatore e Consulente - LEVEL ELEVEN
2023 - IN ATTIVITÀ
Organizzazione e coordinamento delle aree Hospitality presso i circuiti di Misano World Circuit Marco Simoncelli e Autodromo Internazionale del Mugello in occasione dell'evento MotoGP.
Gestione logistica di aziende partner e sponsor, coordinamento operativo dei fornitori, pianificazione e supervisione dei pacchetti hospitality (accrediti, accessi, servizi dedicati), con particolare attenzione all'esperienza degli ospiti e al raggiungimento degli obiettivi dei brand coinvolti.

AREA ARTISTICA E CULTURALE

- Background musicale e collaborazione continuativa con artisti, DJ e musicisti
- Ideazione, sviluppo e cura di format artistici e culturali
- Sensibilità estetica applicata alla qualità dell'esperienza e alla coerenza progettuale.

COMPETENZE CHIAVE

Coordinamento e organizzazione
- Coordinamento operativo di eventi complessi e multi-attore
- Pianificazione logistica, gestione flussi e timing
- Organizzazione e preparazione di staff numerosi

Leadership e gestione delle persone
- Leadership operativa, silenziosa e decisionale
- Gestione di team eterogenei in contesti ad alta pressione
- Mediazione, ascolto e gestione delle relazioni

Gestione e responsabilità
- Gestione budget, fornitori e collaboratori
- Supervisione sicurezza e protocolli HSE
- Problem solving e gestione delle criticità operative

Visione e qualità dell'esperienza
- Visione d'insieme del progetto evento
- Cura dell'esperienza del pubblico e degli artisti
- Coerenza tra organizzazione, contenuto e contesto

OPERATIVITÀ E DISPONIBILITÀ

- Libero professionista con Partita IVA attiva
- Inglese – livello operativo
- Patente nautica 12M

Disponibile per collaborazioni progettuali, consulenze e ruoli di coordinamento in eventi pubblici, privati e culturali.
Apertura a incarichi continuativi o su progetto, in contesti che richiedono affidabilità e visione.
